

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 28.11.2023 klo 08:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**28944/2023****Transesofageaalisen ultraäänianturin hankinta 7789/PAA/23****Valmistelijan yhteystiedot**

Tommi Härkönen, 040 173 4434, [tommi.harkonen@tuomi.fi](mailto:tommi.harkonen@tuomi.fi)

**Hankinnan kuvaus**

Hankinnan kohteena on transesofageaalisen ultraäänianturin (TEE-anturi) Pirkanmaan hyvinvointialueelle Taysin Kliinisen fysiologian ja isotooppilääketieteen vastuualueelle.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, joten hankinta on kilpailutettu pienhankintana, johon ei sovelleta hankintalakia.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 20 700,00 euroa.

**Selvitys hankinnan laatuvaatimuksista**

Laatuun liittyvät vaatimukset on huomioitu tuotteiden vähimmäisvaatimuksissa.

**Saadut tarjoukset**

Tarjous pyydettiin ja saatiin yhdeltä tarjoajalta (GE Healthcare Oy, Y-tunnus 1897064-6).

**Tarjousten vertailu ja sopimuskumppanin valinta**

Taysin Kliinisen fysiologian ja isotooppilääketieteen vastuualueelle hankitaan transesofageaalinen ultraäänianturi rikkoutuneen tilalle. Kyseessä on ultraäänilaitteen GE Vivid E9 XDclear varuste, joten yhteensopivuusvaatimuksen vuoksi markkinoilla on anturille vain yksi toimittaja.

Edellä mainitun perusteella GE Healthcare Oy:tä esitetään TEE-anturin toimittajaksi.

**Asiakirjojen julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Asiakirjapyynnöt tulee osoittaa osoitteeseen [hankintapalvelut@tuomi.fi](mailto:hankintapalvelut@tuomi.fi).

**Sopimuksen omistaja ja vastuhenkilö**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 28.11.2023 klo 08:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

Sopimuksen omistaa Pirkanmaan hyvinvointialueen Kliinisen fysiologian ja isotooppilääketieteen vastuualuejohtaja ja vastuuhenkilönä toimii neuroalojen vastuualuejohtaja Mika Kähönen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

### **Hankintaa valmistellut työryhmä**

Hankinnan valmistelussa toimi Taysin Kliinisen fysiologian ja isotooppilääketieteen vastuualueelta koottu asiantuntijaryhmä.

### **Päätös**

Päätän, että tilaussopimus TEE-anturin (6VT-D - 4DTEE Probe) hankinnasta tehdään GE Healthcare Oy:n (1897064-6) kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä 20 700,00 euroa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Kliinisen fysiologian ja isotooppilääketieteen vastuualuejohtaja Mika Kähönen.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta kirjallisen tilaussopimuksen allekirjoittamisella.

Kulu kirjataan investointiohjelman riville pienet laiteinvestoinnit.

### **Päätöksen peruste**

Hyvinvointialueen hallintosäännön 62 § mukaan hankintapäällikkö Leila Haakana päättää tavara-, laite- ja toimintavarustushankintojen sopimusten hyväksymisestä.

Oikeus tilauksen tekemiseen palvelusopimuksen perusteella määräytyy hallinto- ja toimintasääntöjen sekä hankinta- ja sopimushallintaohjeiden mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Tuomi Logistiikka / Tommi Härkönen (päätös edelleen tiedoksi annettavaksi)

### **Allekirjoitus**

Leila Haakana, Hankintapäällikkö, Pirkanmaan hyvinvointialue

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 28.11.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 28.11.2023 klo 08:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 59/2023

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksianto**

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankinta-oikaisuohje**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinta-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Asianosainen on mm. tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas.

### **Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 28.11.2023 klo 08:49. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä muutoksenhakuohjeineen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

### **Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun määräajan laskeminen**

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun toimitusosoite**

Hyvinvointialuelain mukaista oikaisua haetaan aluehallitukselta ja hankintalain mukaista hankintaoikaisua päätöksen tehneeltä viranomaiselta. Vaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 2000, 33521 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi](http://www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi) (Asioi hallinnon kanssa).